

## REGULAMIN PROJEKTU „Aktywni od zaraz!”

Nr projektu RPLU.11.01.00-06-0109/16

w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020

Oś priorytetowa 11. Włączenie społeczne

Działanie 11.1 Aktywne włączenie

### § 1

#### Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Aktywni od zaraz!” realizowanym na terenie województwa lubelskiego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 11 Włączenie społeczne, Działanie 11.1 Aktywne włączenie.
2. Organizatorem Projektu jest O.K. Centrum Języków Obcych Sp. z o.o., ul. Bohaterów Monte Cassino 53, 20-705 Lublin.
3. Projekt realizowany jest w okresie **od 01.09.2017r. do 30.04.2018r.**
4. Biuro Projektu „Aktywni od zaraz!” jest przystosowane architektonicznie dla osób niepełnosprawnych i mieści się przy ul. Skromnej 5, 20-704 Lublin.
5. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 na podstawie umowy z Województwem Lubelskim – Wojewódzki Urząd Pracy w Lublinie, ul. Obywatelska 4, 20-092 Lublin.
6. Głównym celem projektu jest podwyższenie poziomu aktywności społecznej i zawodowej oraz zwiększona zdolność do zatrudnienia 48 Uczestników Projektu (dalej UP) (29 kobiet i 19 mężczyzn) – osób wykluczonych (w tym dotkniętych ubóstwem) lub osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym z powodu niepełnosprawności zamieszkujących (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego) na obszarze województwa lubelskiego, powiatów: bialskiego, chełmskiego, parczewskiego i włodawskiego. Dzięki kompleksowemu wsparciu odpowiadającemu na indywidualne potrzeby Uczestników Projektu, udzielonemu w okresie od 09.2017 do 04.2018; prowadząca do podjęcia zatrudnienia przez minimum 30% Uczestników Projektu, do końca 07.2018r. Realizacja projektu wprost przyczyni się do realizacji celu szczegółowego Działania 11.1 RPO WL, poprzez znaczący wpływ na polepszenie integracji społecznej oraz ułatwienie dostępu do rynku pracy osób niepełnosprawnych wykluczonych lub zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym na terenie powiatów województwa lubelskiego wymagających szczególnego wsparcia.
7. Projekt skierowany jest do:
  - 48 osób (29 kobiet i 19 mężczyzn) niepełnosprawnych (w tym z zaburzeniami psychicznymi) legitymującymi się orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności lub innym dokumentem potwierdzającym stan zdrowia,
  - Osób wykluczonych (w tym dotkniętych ubóstwem) lub osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym zamieszkujących powiaty: bialski, chełmski, parczewski i włodawski (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego),

- Osób pozostających bez zatrudnienia, takich jak: biernych zawodowo i bezrobotnych niezarejestrowanych w ewidencji Urzędu Pracy a także bezrobotnych zarejestrowanych w Urzędzie Pracy sprofilowanych jako należących do III grupy osób oddalonych od rynku pracy w rozumieniu art. 33 ustawy z dnia 20.04.2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
- Osób korzystających z Programu Operacyjnego pomoc Żywnościowa 2014-2020 (PO PŻ) (zakres wsparcia w ramach projektu jest komplementarny i uzupełnia działania współfinansowane z PO PŻ w ramach działań towarzyszących (minimum 50% miejsc zagwarantowano dla osób korzystających z PO PŻ).

## § 2

### Rekrutacja do projektu.

#### I. Informacje ogólne

1. Rekrutacja odbywać się będzie z zachowaniem zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym równości płci. Projekt jest przeznaczony dla osób z niepełnosprawnościami.
2. Rekrutacja będzie otwarta, prowadzona na terenie województwa lubelskiego w powiatach objętych wsparciem tj. w powiatach bialskim, chełmskim, parczewskim, włodawskim, w okresie: **09.2017r.** W przypadku niezrekrutowania wymaganej ilości UP w założonym terminie zastrzegamy możliwość wydłużenia terminu naboru do momentu zebrania się odpowiedniej ilości kandydatów/ek na Uczestników/czki spełniających wymogi formalne.
3. Dokumenty wymagane od kandydatów na Uczestników Projektu w procesie rekrutacji:
  - a) Formularz rekrutacyjny
  - b) Oświadczenie o spełnianiu kryteriów grupy docelowej (oświadczenie o kwalifikowalności)
  - c) Orzeczenie o niepełnosprawności lub inny dokument potwierdzający stan zdrowia)
  - d) Formularz potrzeb osób z niepełnosprawnościami
  - e) Zobowiązanie do przekazania informacji dotyczących sytuacji po zakończeniu udziału w projekcie
  - f) Oświadczenie kandydata/cki o korzystaniu z programu operacyjnego pomoc żywnościowa 2014-2020
  - g) Zaświadczenie z urzędu pracy (z oświadczeniem o zakwalifikowaniu do III profilu pomocy) – dotyczy osób bezrobotnych zarejestrowanych w urzędzie pracy.

#### II. Kryteria uczestnictwa w projekcie

##### 1. Profil Kandydata/ki na Uczestnika/czkę Projektu:

Projekt skierowany jest do 48 osób (29 kobiet i 19 mężczyzn) niepełnosprawnych, wykluczonych (w tym dotkniętych ubóstwem) lub zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym z powodu niepełnosprawności zamieszkujących (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego) w województwie lubelskim w powiatach: bialskim, chełmskim,

parczewskim i włodawskim, osób pozostających bez zatrudnienia (bierne zawodowo lub bezrobotne zarejestrowane w III grupie osób sprofilowanych jako osoby oddalone od rynku pracy w rozumieniu art. 33 ustawy z dnia 20.04.2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy) oraz korzystających z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020 (zakres wsparcia w ramach projektu jest komplementarny i uzupełnia działania współfinansowane z PO PŻ).

### III. Etapy rekrutacji do projektu

#### 1. Warunkiem zakwalifikowania do udziału w projekcie jest:

- a. Spełnienie wymogów formalnych
  - b. Zapoznanie się z niniejszym regulaminem oraz złożenie kompletu dokumentów listownie, osobiście w Biurze Projektu, elektronicznie na adres e-mail **aktywniodzaraz@okcjo.com.pl**, bądź telefonicznie na numer 519 837 235. Dokumenty dostępne są na podstronie internetowej <http://projektyokcjo.pl/aktywni-od-zaraz/>, oraz w Biurze Projektu.
  - c. Pozytywne zakwalifikowanie przez Komisję Rekrutacyjną.
2. **Złożenie dokumentów nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem do projektu. O zakwalifikowaniu decyduje Komisja Rekrutacyjna.**
3. Kandydaci zobowiązani są do dostarczenia kompletu poprawnie i czytelnie wypełnionych dokumentów wymienionych w §2 ust. I Informacje ogólne, pkt.3 osobiście do Biura Projektu (w godzinach od 8 do 16), na spotkaniach rekrutacyjnych, za pośrednictwem poczty, elektronicznie, bądź telefonicznie.
4. Komisja Rekrutacyjna w składzie: Koordynator Projektu i doradca zawodowy, będzie się zbierać w momencie zebrania odpowiedniej liczby zgłoszeń. Komisja Rekrutacyjna zakwalifikuje do projektu łącznie 48 osób na listę podstawową. W przypadku zebrania się większej liczby kandydatów na Uczestników Projektu utworzona zostanie lista rezerwowa, do udziału zakwalifikowane zostaną osoby z największą liczbą punktów.
5. Komisja Rekrutacyjna będzie kwalifikować kandydatów/ki do projektu na podstawie:
- a. Oceny formalnej:
    - Kompletności złożonych dokumentów rekrutacyjnych (wypełnienie wszystkich wymaganych pól, czytelne podpisy, kompletność dokumentów rekrutacyjnych)(uchybiecie będzie skutkowało wezwaniem do uzupełnienia dokumentów)
    - Kwalifikowalności pod kątem przynależności do grupy docelowej na podstawie wymaganych dokumentów zawartych w §2, rozdz. I, pkt. 3 niniejszego Regulaminu (kryteria formalne)(niezgodność z grupą docelową będzie skutkowało odrzuceniem kandydata)  
Rekrutacja zostanie zawieszona w chwili pozyskania 130% grupy docelowej spełniającej kryteria formalne.  
O zakwalifikowaniu do Projektu Kandydaci/ki zostaną poinformowani/ne telefonicznie lub e-mailowo.
  - b. Oceny merytorycznej (na podstawie złożonych dokumentów rekrutacyjnych) dokonanej przez doradcę zawodowego, która będzie odbywać się na podstawie przyznanych punktów:
    - Poziom wykształcenia (bez wykształcenia lub podstawowe – ISCED 0 oraz ISCED 1 – 10 punktów, gimnazjalne lub średnie niepełne – ISCED 2 – 8 punktów, średnie – ISCED 3 – 5 punktów, powyżej średniego – ISCED 4 i wyższe – 2 punkty),
    - Wiek (50-64 lata – 8 punktów, 35-49 lat – 6 punktów, 30-35 lat – 2 punkty)

- Miejsce zamieszkania (obszary wiejskie – 10 punktów, wiejsko-miejskie – 6 punktów, miejskie – 4 punkty)
  - Sytuacja na rynku pracy (długotrwale bezrobocie – 10 punktów, bezrobocie – 8 punktów, bierność zawodowa – 6 punktów)
  - Stopień niepełnosprawności (znaczny – 10 punktów, umiarkowany – 6 punktów, lekki – 4 punkty)
  - Korzystanie z PO PŻ 2014 (osoba korzystająca – 10 punktów, nie korzystająca – 0 punktów)
  - Płeć (kobieta – 1, mężczyzna – 0).
6. Pozytywny wynik to minimum 50% punktów.
  7. Do projektu zostaną zakwalifikowane osoby z największą liczbą punktów, z zastrzeżeniem osiągnięcia wskaźników realizacji celu. Będą to w 100% osoby pozostające bez zatrudnienia, szczególnie długotrwale, a także osoby o niskich kwalifikacjach i bez doświadczenia zawodowego. W pierwszej kolejności do Projektu będą przyjmowane kobiety i osoby powyżej 50 roku życia. Min. 50% stanowić będą osoby korzystające z PO PŻ.
  8. W przypadku niskiej liczby zgłoszeń zostaną zorganizowane dodatkowe spotkania rekrutacyjne.
  9. Powstanie lista rankingowa potencjalnych Uczestników/czek Projektu, a do projektu zostanie zaangażowane łącznie 48 osób (29 kobiet i 19 mężczyzn) z największą liczbą punktów. Pozostałe osoby z listy stanowić będą listę rezerwową uruchomioną w przypadku rezygnacji któregoś z UP podczas projektu.
  10. Osoby zakwalifikowane do projektu zobowiązane są potwierdzić spełnianie kryteriów grupy docelowej oraz danych zawartych w formularzu rekrutacyjnym na wzorze dostarczonym przez Organizatora Projektu przed uczestnictwem w pierwszej formie wsparcia.
  11. Osoby zakwalifikowane do projektu staną się Uczestnikami Projektu po podpisaniu oświadczenia Uczestnika Projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.
  12. Uczestnicy/czki projektu podpiszą zobowiązanie osoby fizycznej do przekazywania informacji na temat jej sytuacji po opuszczeniu projektu.
  13. Z chwilą przystąpienia do projektu Uczestnik/czka Projektu będący osobą fizyczną składa oświadczenie o przyjęciu do wiadomości informacji, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych.
  14. Za wyłonienie Uczestników/czek Projektu odpowiada Komisja Rekrutacyjna w składzie:
    - Koordynator Projektu
    - Doradca zawodowy
  15. Proces rekrutacji zakończony zostanie protokołem. Osoby zakwalifikowane do projektu zostaną poinformowane telefonicznie, listownie bądź e-mailowo.

### § 3

#### Zakres wsparcia

1. W ramach projektu dostępne będą następujące formy wsparcia:
  - a. **Analiza potrzeb UP – poradnictwo** (wrzesień-październik 2017r.). Projekt zakłada przeprowadzenie diagnozy potrzeb Uczestników/czek Projektu (z udziałem doradcy zawodowego) oraz stworzenie dla każdego UP indywidualnej ścieżki reintegracyjnej/indywidualnego planu działania (IPD). Wieloaspektowa Ocena Preferencji Zawodowych i IPD – autodiagnoza preferencji zawodowych

UP przeprowadzona za pomocą aplikacji internetowej WOPZ zamieszczonej na stronie [www.wopz.apus.edu.pl](http://www.wopz.apus.edu.pl), stanowiącej innowacyjne rozwiązanie wypracowane w ramach projektu innowacyjnego (priorytet VI POKL) „E-doradca zawodowy - elektroniczna aplikacja on-line” (PHU APUS Robert Meller). WOPZ obejmuje następujące elementy:

- Diagnozę preferencji zawodu z uwzględnieniem 6 typów osobowości
- Diagnozę preferencji w zakresie 13 właściwości pracy

Przeprowadzenie diagnozy skutkować będzie uzyskaniem raportu informującego doradcę i badanego w zakresie poszczególnych skal. Raport (w osobnej wersji dla doradcy i badanego) pozwoli na identyfikację potrzeb oraz zdiagnozowanie możliwości doskonalenia zawodowego, w tym identyfikację stopnia oddalenia od rynku pracy. Wyniki badania zostaną dogłębnie przeanalizowane przez doradcę i przedstawionego UP

Na spotkaniu w porozumieniu z UP, na podstawie wyników WOPZ oraz w odniesieniu do zapotrzebowania na kompetencje regionalnego rynku pracy, opracowany zostanie IPD, który zawierał będzie:

- Ofertę ścieżki aktywizacji zawodowej oraz społecznej, czyli skierowanie do udziału w działaniach i formach pomocy świadczonych w ramach projektu a także dalszego rozwoju zawodowego
- Terminy realizacji ustalonych działań
- Opis I i II etapu kompetencji
- Termin i warunki zakończenia realizacji IPD

Poradnictwo będzie to wspólna praca doradcy i UP nad świadomym i samodzielnym podjęciem przez UP decyzji dotyczącej drogi rozwoju zawodowego (w tym podnoszenia lub uzupełniania kompetencji i kwalifikacji zawodowych) oraz społecznego i nad dostosowaniem się do wymogów rynku pracy w wymiarze 1 spotkania indywidualnego po 3 godziny zegarowe.

Warunki przystąpienia: zakwalifikowanie do udziału w projekcie.

Warunki ukończenia: 100% obecności.

b. **Poradnictwo psychologiczne/coaching** (październik 2017r. – kwiecień 2018r.).

Zakres: wsparcie psychologa w odbudowie wiary w siebie w wyniku niepowodzeń na rynku pracy, pomoc w osiąganiu postawionych sobie celów, rozpoznanie swoich słabych i mocnych stron, budowa poczucia własnej wartości, trening asertywności, radzenie sobie ze stresem, rozwiązywanie konfliktów w wymiarze 6 spotkań indywidualnych po 2 godziny zegarowe.

Warunki przystąpienia: ukończenie zadania 1.

Warunki ukończenia: minimum 80% obecności na spotkaniach.

c. **Warsztaty kompetencji społecznych** (październik – listopad 2017r.). Zakres: warsztat samopoznania (6h), komunikacja interpersonalna (6h), autoprezentacja (6h), radzenie sobie ze stresem i rozwiązywanie konfliktów (6h), trening asertywności (6h) w wymiarze 6 spotkań grupowych, po 5 godzin jedno. Łącznie 30 godzin na grupę. Treści ww. modułów przygotowane na podstawie zdiagnozowania potrzeb potencjalnych UP.

Warunki przystąpienia: ukończenie udziału w zad. 2.

Warunki ukończenia: min. 80% obecności na spotkaniach, uzyskanie zaświadczenia o ukończeniu udziału.



- d. **Szkolenia prowadzące do nabycia kompetencji lub kwalifikacji zawodowych (z certyfikacją)** (listopad 2017r. – styczeń 2018r.). Zakres: Ze względu na wymóg dostosowania szkoleń do potrzeb UP, szkolenia będą dobrane na podstawie wyników IPD. Zakres szkoleń będzie obejmował zawody, na które już na etapie realizacji zadania 4 będzie zapotrzebowanie na lokalnym i regionalnym rynku pracy. Wiedza na temat tegoż zapotrzebowania zostanie powzięta przede wszystkim na podstawie danych dotyczących zawodów deficytowych uzyskanych z właściwych terytorialnie PUP, rozeznania potrzeb lokalnych przedsiębiorców, analizy dokumentów strategicznych o charakterze regionalnym, opracowań WUP i właściwych PUP. Szczególnie preferowana będzie organizacja szkoleń wpisujących się w inteligentne specjalizacje województwa lubelskiego.

Przykładowe zakresy szkoleń znajdują się w uzasadnieniu kosztów (może ona ulec zmianie zgodnie z przeprowadzonym IPD).

Przewiduje się maksymalnie 4 różne szkolenia. Warunkiem uruchomienia danego szkolenia jest uformowanie grup minimum 8, maksymalnie 15 osobowych. Na pierwszym, w połowie i na ostatnim spotkaniu zostaną przeprowadzone wewnętrzne testy wiedzy. Na zakończenie UP otrzymają zaświadczenia o ukończeniu szkolenia (warunkiem otrzymania zaświadczenia jest obecność na minimum 80% zajęć).

Certyfikacja: Szkolenia realizowane w ramach projektu kończą się egzaminami i uzyskaniem dokumentu potwierdzającego umiejętności i/lub kompetencje i/lub kwalifikacje UP. UP podejść do egzaminów zewnętrznych i certyfikacji/innymi dokumentami uznawanymi w sektorze/branży. Minimum 32% UP uzyska certyfikat potwierdzający kwalifikacje przeprowadzone przez Instytucję do tego uprawnioną.

**Przykładowa tematyka szkoleń:**

1. **E-marketing,**
2. **Programowanie,**
3. **Logistyka,**
4. **Prowadzenie spraw kadrowo-płacowych,**
5. **Zielone Biura.**

Podczas szkoleń każdemu UP będzie przysługiwał ciepły posiłek

Warunki przystąpienia: ukończenie zadania 3.

Warunki ukończenia: minimum 80% obecności na zajęciach, przystąpienie do testu na ostatnim spotkaniu, uzyskanie zaświadczenia o ukończeniu szkolenia.

- e. **Staże zawodowe, płatne, 3-miesięczne** (luty – kwiecień 2018r.). Płatne 3-miesięczne staże na podstawie umowy stażowej zgodnie z Polskimi Ramami Jakości Staży i Praktyk maksymalnie 35h/tydzień, 7h/dzień dla osób niepełnosprawnych, zgodnie z opracowanym programem stażu pod nadzorem opiekuna. UP będą mieli zapewnione w ramach projektu badania wstępne oraz ubezpieczenie NNW. Czas trwania szkolenia to średnio 84 godziny dydaktyczne na Uczestnika/czkę Projektu..

Warunki przystąpienia: ukończenie udziału w zad. 4, zaświadczenie lekarskie (medycyna pracy).

Warunki ukończenia: uczestnictwo UP zgodne z umową stażową, uzyskanie pozytywnej opinii od pracodawcy, uzyskanie zaświadczenia o ukończeniu stażu.

- f. **Pośrednictwo pracy** (luty – kwiecień 2018r.). Zakres: udzielenie pomocy UP w uzyskaniu odpowiedniego zatrudnienia poprzez jak najtrafniejszy wybór zawodu, przygotowanie dokumentacji aplikacyjnej, poszukiwaniu ogłoszeń o pracę dostosowanych do możliwości UP.

Uczestnicy/czki Projektu uzyskają minimum 6 ofert pracy/UP odpowiadające ich kwalifikacjom i odbędą minimum 3 rozmowy kwalifikacyjne. Na zakończenie UP otrzymają zaświadczenie o ukończeniu udziału w pośrednictwie pracy w wymiarze 4 spotkań indywidualnych po 2 godziny na osobę, łącznie 8 godzin na Uczestnika Projektu.

Warunki przystąpienia: ukończenie udziału w zadaniu 4.

Warunki ukończenia: minimum 80% obecności na spotkaniach, uzyskanie zaświadczenia o zakończeniu udziału.

2. Projektodawca zastrzega możliwość zmiany w terminach realizacji poszczególnych form wsparcia.

#### § 4

##### Organizacja wsparcia

1. Wszystkie formy wsparcia będą realizowane w województwie lubelskim w powiatach: białskim, chełmskim, parczewskim, włodawskim.
2. Szkolenia mogą się odbywać w innym miejscu, niż miejsce zamieszkania Uczestnika.
3. Staże będą odbywały się na podstawie umowy Organizatora Projektu z pracodawcą i Uczestnikiem/czką Projektu. Czas trwania stażu wynosi 3 miesiące.
4. Za udział w szkoleniach zawodowych Uczestnikowi/czce Projektu przysługuje stypendium szkoleniowe oraz za udział w stażu zawodowym stypendium stażowe.
5. Organizator zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie szkoleń i zajęć oraz miejsca szkolenia. Uczestnicy o zmianach będą informowani na bieżąco.
6. Własnoręcznym podpisem każdy Uczestnik/czka potwierdza także otrzymanie materiałów szkoleniowych przewidzianych w projekcie, obecność na zajęciach oraz zaświadczenia o ukończeniu poszczególnych szkoleń.

#### § 5

##### Zwrot Kosztów Dojazdu

W ramach projektu przewiduje się zwrot kosztów dojazdu dla wszystkich **48** UP, na wsparcie w ramach zadań:

- Analiza potrzeb UP – Poradnictwo (reintegracja społeczna i zawodowa),
- Poradnictwo psychologiczne/ coaching (reintegracja społeczna),
- Warsztaty kompetencji społecznych (reintegracja społeczna),
- Szkolenia prowadzące do nabycia kompetencji lub kwalifikacji zawodowych (z certyfikacją) (reintegracja zawodowa),
- Pośrednictwo pracy (reintegracja zawodowa).

Zwrot kosztów dojazdu w przypadku udziału UP w poszczególnych formach wsparcia, zwracany będzie w wysokości **15,00** zł za dzień.

Uczestnik/czka projektu otrzymuje zwrot kosztów dojazdu od miejsca zamieszkania do miejsca realizacji zajęć.

Zwrot kosztów dojazdu dotyczy przejazdu najtańszym, dogodnym środkiem transportu publicznego, obsługiwanym przez przewoźnika wykonującego usługi w zakresie komunikacji zbiorowej. W przypadku wystąpienia oszczędności w projekcie na zwrotach kosztów dojazdu Projektodawca zakłada możliwość wypłaty rzeczywistych kosztów poniesionych przez uczestników projektu.

W celu rozliczenia i zwrotu kosztów dojazdu na zajęcia niezbędne jest złożenie przez Uczestnika Projektu:

- a) poprawnie wypełnionego *Wniosku o zwrot kosztów dojazdu*.
- b) biletów komunikacji zbiorowej w obie strony z jednego dnia udziału w projekcie (w przypadku zajęć) lub biletu okresowego/kserokopię biletu miesięcznego wraz z zaświadczeniem przewoźnika o wysokości ceny najtańszego biletu na danej trasie (lub wydruk ze strony internetowej przewoźnika z aktualnym cennikiem) lub zaświadczenie przewoźnika o wysokości ceny najtańszego biletu na danej trasie (lub wydruk ze strony internetowej przewoźnika z aktualnym cennikiem).  
Koszt biletu okresowego/miesięcznego jest kwalifikowalny jedynie w przypadku, gdy w danym okresie suma kosztów pojedynczych biletów przekroczy wartość biletu okresowego/miesięcznego.

Bilety muszą być niezniszczone (czytelne). W przypadku ich uszkodzenia Projektodawca nie będzie zwracał za nie środków finansowych.

Realizator zobowiązuje się do zwrotu poniesionych kosztów na rachunek bankowy podany we wniosku. **Warunkiem otrzymania zwrotu kosztów dojazdu na dane wsparcie jest potwierdzona obecność danego UP na zajęciach w postaci podpisu na liście obecności.**

## §6

### Stypendium szkoleniowe

Osobom uczestniczącym w szkoleniach przysługuje stypendium szkoleniowe, które miesięcznie wynosi 120% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, jeżeli miesięczny wymiar godzin szkolenia wynosi co najmniej 150 godzin; w przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin szkolenia, wysokość stypendium szkoleniowego ustala się proporcjonalnie, z tym, że stypendium to nie może być niższe niż 20% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Stypendium szkoleniowe w ramach projektu „Aktywni od zaraz!” przysługuje w wysokości **wyliczonej według wzoru:**

- $(997,40 \text{ zł} \times \text{liczba odbytych godzin szkoleniowych} / 150 \text{ godzin szkoleniowych})$  **brutto** za cały kurs (w przypadku stypendium szkoleniowego kwota brutto równa się netto).

Uczestnicy projektu z tytułu pobierania stypendium szkoleniowego:

- podlegają ubezpieczeniom emerytalnemu, rentowemu i wypadkowemu,
- podlegają ubezpieczeniom zdrowotnym - składka zdrowotna wynosi 0 zł,
- nie opłacają zaliczek na podatek dochodowy od osób fizycznych.



W związku z powyższym realizator na podstawie wypełnionego przez uczestnika projektu dokumentu „*Oświadczenie osoby pobierającej stypendium*”, w przypadku gdy będzie to wymagane zgłosi uczestnika do ubezpieczenia i będzie odprowadzał za niego należne składki.

## §7

### Stypendium stażowe

W okresie odbywania stażu stażysta przysługuje miesięczne stypendium w wysokości nie większej niż kwota minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalanego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę naliczane proporcjonalnie do liczby godzin stażu zrealizowanych przez stażystę lub wynagrodzeniu za pracę naliczane proporcjonalnie do liczby godzin stażu zrealizowanych przez stażystę.

Uczestnikowi projektu przysługuje stypendium w wysokości nie większej niż **1441,26zł brutto** (w przypadku stypendium za staż kwota brutto równa się netto) za każdy pełny miesiąc. Stypendium stażowe za niepełny miesiąc naliczane będzie proporcjonalnie. Stypendium nie przysługuje za czas nieusprawiedliwionej nieobecności na stażu. Wyjątek stanowi nieobecność z powodu choroby udokumentowana stosownym zaświadczeniem lekarskim (zwolnienie lekarskie na druku ZUS ZLA). Do druku ZUS ZLA jako NIP pracodawcy należy podać NIP Organizatora Projektu **O.K. CENTRUM JEZYKÓW OBCYCH Sp. z o.o. NIP: 7122512213**. Stypendium stażowe przysługuje za dni obecności na stażu i dni wolne przysługujące stażysta (osobie odbywającej staż przysługują 2 dni wolne za każde 30 dni kalendarzowych odbytego stażu, które są udzielane na pisemny wniosek odbywającego staż). W przypadku nie wykorzystania przysługujących dni wolnych w trakcie odbywania stażu uczestnikowi nie przysługuje ekwiwalent z tego tytułu. Dni wolne z tytułu urlopu okolicznościowego nie przysługują. Podstawą do wypłaty stypendium stażowego są podpisywane przez uczestnika projektu listy obecności.

Uczestnicy projektu z tytułu pobierania stypendium stażowego:

- podlegają ubezpieczeniom emerytalnemu, rentowemu i wypadkowemu,
- podlegają ubezpieczeniom zdrowotnym - składka zdrowotna wynosi 0 zł,
- nie opłacają zaliczek na podatek dochodowy od osób fizycznych.

W związku z powyższym realizator na podstawie wypełnionego przez uczestnika projektu dokumentu „*Oświadczenie osoby pobierającej stypendium*”, w przypadku gdy będzie to wymagane zgłosi uczestnika do ubezpieczenia i będzie odprowadzał za niego należne składki.

## § 8

### Uprawnienia i obowiązki Uczestnika Projektu

1. Uczestnicy/Uczestniczki Projektu zobowiązani są do:

- regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach,
- potwierdzania swoim podpisem uczestnictwa każdorazowo na liście obecności,
- wypełniania ankiet i testów związanych z realizacją projektu oraz monitoringiem jego późniejszych rezultatów.

2. Uczestnik/czka Projektu zobowiązany/a jest do bieżącego informowania Organizatora Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalszy udział w projekcie.
3. Uczestnik/czka Projektu zobowiązuje się do uczestnictwa w zajęciach szkoleniowych zgodnie z warunkami ukończenia podanymi § 3 w pod rygorem skreślenia z listy UP.
4. Uczestnik/czka szkolenia zawodowego zobowiązany/a jest przystąpić do egzaminu zewnętrznego po ukończeniu szkolenia.
5. Uczestnik/czka Projektu zobowiązany/a jest do informowania Organizatora Projektu o zatrudnieniu oraz o uzyskaniu kwalifikacji, poszukiwaniu pracy do 4 tygodni następujących po dniu, w którym zakończył/a udział w projekcie (UP ma obowiązek dostarczenia Organizatorowi Projektu dokumentów potwierdzających zatrudnienie: kopia umowy o pracę, kopia umowy cywilnoprawnej, wpis do CEIDG oraz dowód opłacenia składek) a także dokumentów potwierdzających uzyskanie kwalifikacji (certyfikaty, dyplomy, świadectwa ukończenia szkoły, wyniki egzaminów), oraz dokumentów potwierdzających poszukiwanie zatrudnienia (zaświadczenie potwierdzające rejestrację w urzędzie pracy), (również w przypadku przerwania udziału w projekcie), o ile UP podejmie zatrudnienie bądź uzyska kwalifikacje, rozpocznie poszukiwanie pracy.
6. Uczestnik/czka Projektu zobowiązany/a jest do informowania Organizatora Projektu o rejestracji w urzędzie pracy do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie w przypadku, kiedy nie podejmie zatrudnienia.
7. Uczestnik/Uczestniczka zobowiązuje się do przekazania danych po zakończeniu udziału w projekcie, potrzebnych do wyliczenia wskaźników rezultatu, tj. status na rynku pracy do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie.
8. Uczestnik/czka Projektu zobowiązany/a jest złożyć wszystkie wymagane regulaminem dokumenty do wypłaty świadczeń najpóźniej do ostatniego dnia realizacji projektu w przeciwnym razie oznacza to rezygnację Uczestnika/czki Projektu z tych świadczeń

## §9

### Zasady rezygnacji z udziału w projekcie

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia wraz z podaniem przyczyny.
2. Uzasadnionym powodem rezygnacji z udziału w projekcie jest podjęcie zatrudnienia.
3. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie z powodu podjęcia zatrudnienia UP jest zobowiązany do przedłożenia zespołowi projektu dokumentów potwierdzających zaistniałą sytuację, tj. kserokopię zawartej umowy, zaświadczenie wystawione i podpisane przez osobę upoważnioną z zakładu pracy, a w sytuacji założenia działalności gospodarczej – wpis do ewidencji działalności gospodarczej.
4. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie Uczestnik/czka Projektu zobowiązuje się niezwłocznie dostarczyć do Organizatora Projektu pisemną informację o tym fakcie (osobiście w biurze projektu, mailem bądź za pośrednictwem poczty).
5. W przypadku gdy Organizator Projektu uzna, iż rezygnacja z udziału w Projekcie nie jest zasadna, Uczestnik/czka Projektu może zostać obciążony kosztami dotychczas udzielonego wsparcia (maksymalnie 15 847,33 zł).

6. Uczestnik/czka Projektu może zostać obciążony kosztami uczestnictwa w projekcie w przypadku nie podjęcia wskazanego przez Organizatora Projektu zatrudnienia (zatrudnienie adekwatne do posiadanych umiejętności, kwalifikacji, doświadczenia zawodowego). Organizator Projektu zastrzega sobie prawo do obciążenia Uczestnika/czki Projektu kosztami w wysokości maksymalnie 15 847,33 zł.
7. Organizator Projektu zastrzega sobie prawo do wykreślenia Uczestnika/czki Projektu z listy UP w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, trenera lub pracownika Organizatora, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu lub naruszenia zasad Kodeksu Pracy dla osób, które podjęły zatrudnienie.
8. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika/czki Projektu z listy UP - miejsce zajmuje osoba z listy rezerwowej z najwyższą liczbą punktów.
9. Jeżeli Uczestnik/czka Projektu z własnej winy nie ukończy szkoleń które rozpoczął w ramach projektu Organizator Projektu może zobowiązać UP do zwrotu kosztów szkolenia proporcjonalnie do odbytego wsparcia (maksymalnie 15 847,33 zł), chyba że nieukończenie szkolenia nastąpiło z innych przyczyn niezawinionych przez UP.
10. Przyjmujący na staż może rozwiązać Umowę stażową za wypowiedzeniem z przyczyn leżących po stronie Stażysty:
  - W razie nie realizowania przez Stażystę/tkę Indywidualnego Programu Stażu;
  - W przypadku naruszenia zasad bezpieczeństwa w miejscu odbywania stażu, w tym przebywania w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych.
11. Organizator Projektu może odstąpić od obciążenia Uczestnika/czki Projektu kosztami wyłącznie na podstawie pisemnego wniosku Uczestnika/czki Projektu wraz z odpowiednim umotywowaniem.

## §10

### Zasady monitoringu

1. Wszyscy Uczestnicy/czki mają obowiązek rzetelnego wypełniania wszelkich dokumentów monitoringowych i ewaluacyjnych dostarczonych przez Organizatora, w tym ankiet dotyczących oceny i jego rezultatów.
2. Uczestnik/czka Projektu zobowiązany/a jest do udziału w badaniach ewaluacyjnych prowadzonych przez Realizatora Projektu i inne podmioty na zlecenie Instytucji Pośredniczącej.

## § 11

### Efektywność zatrudnienia oraz społeczno- zatrudnieniowa

1. Uczestnik/czka Projektu zobowiązany/a jest do dostarczenia dokumentów potwierdzających zatrudnienie do 3 miesięcy od zakończenia udziału w projekcie, o ile Uczestnik/czka podejmie zatrudnienie. Dokumentami potwierdzającymi zatrudnienie są: kopia umowy o pracę/zlecenie/dzielo lub zaświadczenie od pracodawcy potwierdzające zatrudnienie a w przypadku rozpoczęcia działalności gospodarczej: wpis do CEIDG lub KRS oraz dowód



opłacenia należnych składek na ubezpieczenie zdrowotne przez min. 3 m-ce.

2. Uczestnik/czka Projektu zobowiązany/a jest do dostarczenia dokumentów potwierdzających postęp w procesie aktywizacji społeczno-zatrudnieniowej przez UP tj. np. dotyczących rozpoczęcia nauki, certyfikaty ukończonych szkoleń, umowa o wolontariacie, opinia/zaświadczenie od pracownika socjalnego/terapeuty/psychologa/lekarza w okresie do 3 miesięcy od zakończenia udziału w projekcie.
3. Uczestnik/czka Projektu zobowiązany/a jest do przekazania Organizatorowi Projektu dokumentów potwierdzających zatrudnienie oraz postęp w zakresie aktywizacji społeczno-zatrudnieniowej zarówno w przypadku przerwania udziału w projekcie jak i do 3 miesięcy od ukończenia udziału w projekcie.

## § 12

### Postanowienia końcowe

1. Uczestnik/czka Projektu jest zobowiązany/a do respektowania zasad niniejszego Regulaminu.
2. Regulamin dostępny jest w Biurze Projektu i na podstronie internetowej projektu <http://projektyokcjo.pl/aktywni-od-zaraz/>.
3. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.09.2017 r.
4. Projektodawca zastrzega sobie możliwość wniesienia zmian do Regulaminu.
5. Aktualny regulamin Organizator umieszczać będzie na podstronie internetowej projektu.