

**ZARZĄDZENIE NR 8/21**  
**WÓJTA GMINY DĘBOWA KŁODA**  
**z dnia 1 lutego 2021 r.**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Dębowa Kłoda w zakresie upowszechniania kultury fizycznej w dyscyplinie sportu piłka nożna w formie powierzenia oraz upowszechniania kultury fizycznej w dyscyplinie sportu karate Kyokushin w formie wspierania z terminem realizacji od 8 marca 2021 r. do 31 grudnia 2021r.**

Na podstawie art. 5 ust. 4 pkt 1 i 2, art. 11 ust. 1 i ust. 2, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.) i art. 9 ust. 1 i art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.) oraz w związku z uchwałą Nr XXIII/149/20 Rady Gminy Dębowa Kłoda z dnia 27 listopada 2020 r. w sprawie przyjęcia „Rocznego programu współpracy Gminy Dębowa Kłoda z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2021 r.” – opublikowanego w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego w dniu 7 grudnia 2020 r. pod poz. 6101, zarządzam, co następuje:

§ 1

Wójt Gminy Dębowa Kłoda ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Dębowa Kłoda w zakresie upowszechniania kultury fizycznej w dyscyplinie sportu piłka nożna w formie powierzenia oraz upowszechniania kultury fizycznej w dyscyplinie sportu karate Kyokushin w formie wspierania z terminem realizacji od 8 marca 2021 r. do 31 grudnia 2021 r., którego zasady i tryb określa załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Rodzaj zadań publicznych w zakresie w zakresie upowszechniania kultury fizycznej w dyscyplinie sportu piłka nożna w formie powierzenia oraz upowszechniania kultury fizycznej w dyscyplinie sportu karate Kyokushin w formie wspierania, które dotyczą przedmiotu konkursu, odpowiada celom „Rocznego programu współpracy Gminy Dębowa Kłoda z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2021 r.”.

§ 3

Na realizację zadań wybranych w ramach konkursu, Gmina Dębowa Kłoda przeznacza w 2021 roku środki finansowe w wysokości 65 000,00 zł, (słownie: sześćdziesiąt pięć tysięcy zł).

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Inspektorowi ds. promocji i rozwoju gminy Dębowa Kłoda oraz Inspektorowi do spraw płac.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Dębowa Kłoda oraz na stronie internetowej [www.debowakloda.pl](http://www.debowakloda.pl).

/-/ Wójt Gminy Dębowa Kłoda  
Grażyna Lamczyk

## OGŁOSZENIE

### Wójta Gminy Dębowa Kłoda

Na podstawie art. 5 ust. 4 pkt. 1 i 2, art. 11 ust. 1 i ust. 2, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.) oraz art. 9 ust. 1 i art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.) w związku z uchwałą Nr XXIII/149/20 Rady Gminy Dębowa Kłoda z dnia 27 listopada 2020 r. w sprawie przyjęcia „Rocznego programu współpracy Gminy Dębowa Kłoda z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na 2021 r.” – opublikowanego w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego w dniu 7 grudnia 2020 r. pod poz. 6101, Wójt Gminy Dębowa Kłoda:

*ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych na terenie gminy Dębowa Kłoda na rzecz mieszkańców Gminy Dębowa Kłoda w zakresie upowszechniania kultury fizycznej w dyscyplinie sportu piłka nożna w formie powierzenia oraz upowszechniania kultury fizycznej w dyscyplinie sportu karate Kyokushin w formie wspierania, na które mogą być przyznane dotacje z budżetu Gminy w roku 2021 r. i jednocześnie zaprasza do składania ofert.*

#### **I. Cel konkursu:**

konkurs ma na celu wybór ofert i zlecenie organizacjom pozarządowym zadań publicznych w zakresie upowszechniania kultury fizycznej w dyscyplinie sportu piłka nożna w formie powierzenia oraz upowszechniania kultury fizycznej w dyscyplinie sportu karate Kyokushin w formie wspierania podejmowanych na rzecz poprawy jakości życia mieszkańców Gminy Dębowa Kłoda na terenie gminy oraz pełniejsze zaspokojenie ich możliwości i warunków uczestnictwa w życiu publicznym.

#### **II. Rodzaj i nazwa zadania oraz termin realizacji.**

##### **1. w formie powierzenia:**

<i>Lp.</i>	<i>Rodzaj i nazwa zadania</i>	<i>Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację poszczególnych zadań w 2021 r.</i>
------------	-------------------------------	---

1.	<p><i>Upowszechnianie kultury fizycznej w dyscyplinie sportu piłka nożna:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- organizacja rozgrywek ligowych;</li> <li>- organizacja zajęć sportowych dla dzieci, młodzieży i dorosłych oraz imprez sportowo – rekreacyjnych o charakterze masowym.</li> </ul>	57 000,00
Termin realizacji zadań <b>od 8 marca 2021 r. do 31 grudnia 2021 r.</b>		

## **2. w formie wspierania:**

Lp.	Rodzaj i nazwa zadania	Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację poszczególnych zadań w 2021 r.
1.	<p><i>Upowszechnianie kultury fizycznej w dyscyplinie sportu karate Kyokushin:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- organizacja zajęć sportowych dla dzieci, młodzieży i dorosłych,</li> <li>- organizacja zawodów i rozgrywek sportowych dla dzieci, młodzieży i dorosłych imprez sportowo – rekreacyjnych o charakterze masowym, w tym organizacja rozgrywek ligowych,</li> </ul>	8 000,00
Termin realizacji zadań <b>od 8 marca 2021 r. do 31 grudnia 2021 r.</b>		

### **III. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań.**

1. Gmina Dębowa Kłoda przeznaczą na realizację zadań z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w formie powierzenia i wspierania w 2021 roku, środki finansowe do kwoty ogółem **65 000,00 zł** (słownie: sześćdziesiąt pięć tysięcy złotych).
2. Kwoty przewidziane na realizację zadań w 2021 r. mogą ulec zmianie.

### **IV. Zasady przyznawania dotacji.**

1. Zasady przyznawania dotacji określają przepisy:
  - a) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 z późn. zm.),
  - b) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 869) z późn. zm).
2. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są podmioty określone w art.11 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 z późn. zm.) prowadzące działalność statutową w dziedzinie kultury fizycznej i sportu.  
Złożona oferta musi być zgodna ze wzorem określonym w Załączniku nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego

z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057). Formularz oferty dostępny jest również w Biuletynie Informacji Publicznej [www.ugdebowloda.bip.lubelskie.pl/](http://www.ugdebowloda.bip.lubelskie.pl/) – link „Przetargi-Ogłoszenia” – link „Komunikaty”/ oraz na stronie internetowej: [www.debowloda.pl/organizacje](http://www.debowloda.pl/organizacje) pozarządowe oraz posiadać następujące załączniki:

1) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (wydruk z Internetu aktualnego odpisu KRS nie musi być opatrzony żadnymi pieczęciami oraz podpisami). W przypadku oddziału terenowego organizacji składającej ofertę niezbędne jest załączenie pełnomocnictwa zarządu głównego dla przedstawicieli ww. oddziału (liczba osób zgodna ze wskazaniem zawartym w KRS) do składania w imieniu tej organizacji oświadczeń woli w zakresie nabywania praw i zaciągania zobowiązań finansowych oraz dysponowania środkami przeznaczonymi na realizację zadania (w tym rozliczenia uzyskanej dotacji), o którego dofinansowanie stara się jednostka organizacyjna (aktualny 3 miesiące od daty wystawienia).

2) umowa partnerska lub oświadczenie partnera wraz ze wskazaniem zakresu w jakim będą uczestniczyć w realizacji zadania (w przypadku wskazania partnera w pkt. II oferty),

3) aktualny statut oferenta,

W przypadku gdy wymienione załączniki składane są w formie kserokopii każda strona załącznika winna być potwierdzona:

a) **formułą „za zgodność z oryginałem”,**

b) **datą potwierdzenia zgodności z oryginałem,**

c) **podpisem co najmniej jednej uprawnionej osoby zgodnie ze statutem (z pieczętką lub wpisaną funkcją).**

Nie spełnienie wyżej wymienionych warunków spowoduje odrzucenie oferty z przyczyn formalnych.

3. Ofertę należy wypełnić **pismem komputerowym**.

4. Każda oferta musi być umieszczona w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**KONKURS-SPORT – GMINA DĘBOWA KŁODA**” oraz z **pieczętką lub opisem nazwy oferenta**, a także **określać formę wsparcia lub powierzenia zadania**. Brak tych zapisów spowoduje odrzucenie oferty na wstępie.

5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie. W takim przypadku oferent zobowiązany jest do przedstawienia zaktualizowanego planu i harmonogramu realizacji zadania w uzgodnionym terminie oraz kalkulację przewidywanych kosztów i zaktualizowany opis rezultatów.

6. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym.

7. Oferta powinna zawierać koszty kwalifikowane określone w punkcie VI ogłoszenia.

8. W przypadku otrzymania dotacji Oferent jest zobowiązany złożyć:

- aktualizację oferty w sytuacji, gdy dotacja zostanie przyznana w mniejszej kwocie,

- aktualny nr rachunku bankowego,

- nr PESEL osób uprawnionych do podpisania umowy na realizację zadania.

## **V. Termin i warunki realizacji zadania.**

1. Terminy realizacji zadań zostały określone w punkcie I ogłoszenia.

2. Terminy i warunki realizacji zadań każdorazowo określone będą w odpowiednich umowach.

3. Zadanie nie może być zrealizowane przez podmiot nie będący stroną umowy, chyba że zawarta umowa zezwala na wykonanie określonej części zadania przez taki podmiot.
4. Zadanie winno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.
5. Podmiot, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności ustawy o ochronie danych osobowych, ustawy prawo zamówień oraz ustawy o finansach publicznych, a także stosowania przy ich wydatkowaniu zasad równego traktowania, uczciwej konkurencji i przejrzystości.
6. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów w wielkościach, gdy dana pozycja kosztorysu nie zwiększyła się o więcej niż 10% (bezaneksowo). Informację o przesunięciach pomiędzy pozycjami należy wpisać w sprawozdaniu końcowym w części III. Dodatkowe informacje.
7. Obowiązek zachowania procentowego udziału dotacji w całkowitym koszcie realizacji zadania uważa się za zachowany, jeżeli procentowy udział dotacji w całkowitym koszcie zadania publicznego nie zwiększy się o więcej niż 10 punktów procentowych.
8. Za koszty kwalifikowane uznaje się wydatki poniesione w terminie realizacji zadania od 8 marca 2021 r. do 31 grudnia 2021 r.
9. Wszelkie inne zmiany zgłaszane przez Oferenta będą wymagały zgody Zleceniodawcy, wyrażonej w formie pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.
10. Wykazanie w ofercie zakładanych rezultatów zadania, planowanego poziomu osiągnięcia rezultatów oraz sposobu monitorowania rezultatów jest obowiązkowe, co oznacza, że należy je wykazać.

## **VI. Termin składania ofert.**

Termin składania ofert rozpoczyna się od **5 lutego 2021 r. a upływa do 26 lutego 2021 r. tj. nie mniej jak 21 dni od daty ukazania się ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej [www.ugdebowloda.bip.lubelskie.pl](http://www.ugdebowloda.bip.lubelskie.pl), na stronie internetowej [www.ugdebowloda.pl](http://www.ugdebowloda.pl) oraz w siedzibie Urzędu Gminy Dębowa Kłoda w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń.**

1. Oferty należy składać osobiście w Urzędzie Gminy Dębowa Kłoda, Dębowa Kłoda 116A, 21-211 Dębowa Kłoda, pokój nr 11 lub za pośrednictwem poczty (decyduje data wpływu do Urzędu Gminy Dębowa Kłoda),
2. Informacja o powyższym ogłoszeniu znajduje się w Biuletynie Informacji Publicznej, [www.ugdebowloda.bip.lubelskie.pl](http://www.ugdebowloda.bip.lubelskie.pl), na stronie internetowej Gminy Dębowa Kłoda: [www.debowloda.pl](http://www.debowloda.pl) oraz w siedzibie Urzędu Gminy Dębowa Kłoda w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń.

## **VII. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty.**

1. Oferty rozpatrzone zostaną przez Komisję powołaną przez Wójta Gminy Dębowa Kłoda, w terminie nieprzekraczającym 1 miesiąca od dnia wpłynięcia wniosku, a wyniki otwartego konkursu ogłoszone zostaną niezwłocznie po wyborze oferty.
2. Wybór ofert nastąpi w oparciu o ocenę formalną i merytoryczną po której zostanie sporządzony protokół z wykazem ofert pozytywnie ocenionych i wykazem ofert, które nie spełniły warunków formalnych oraz wykazem ofert z przyznaną liczbą punktów. Do protokołu zostanie dołączona Lista rekomendowanych ofert do udzielenia dotacji z uwzględnieniem punktacji uzyskanej z oceny merytorycznej ofert.

3. Decyzję o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji podejmie Wójt Gminy Dębowa Kłoda w formie zarządzenia.
4. Dla Zarządzenia Wójta nie stosuje się trybu odwoławczego.

**OCENA FORMALNA** polega na ocenie ważności, kompletności i poprawności oferty. Komisja dokonuje oceny formalnej, wypełniając dla każdej oferty kartę oceny formalnej z następującymi kryteriami:

Lp.	Opis kryteriów oceny formalnej	Spełnienie kryteriów		Uwagi
		TAK	NIE	
1.	Oferta jest umieszczona w zamkniętej kopercie z dopiskiem „KONKURS-SPORT – GMINA DĘBOWA KŁODA” oraz z pieczętką lub wpisem nazwy oferenta, a także określać formę wsparcia lub powierzenia zadania			
2.	Złożona jest na właściwym formularzu			
3.	Złożona jest w terminie określonym w ogłoszeniu			
4.	W ofercie będzie określony rodzaj zadania zgodny z ogłoszeniem i tytuł zadania			
5.	Złożona jest przez podmiot uprawniony do złożenia oferty			
6.	Działalność statutowa podmiotu zgadza się z dziedziną zadania publicznego będącego przedmiotem konkursu			
7.	Termin realizacji zadania jest zgodny z terminem określonym w ogłoszeniu konkursu			
8.	Harmonogram oraz kalkulacja planowanych kosztów realizacji zadania jest poprawna pod względem formalno-rachunkowym,			
9.	Oferta dla swej ważności powinna być opatrzona datą, pieczęcią oraz posiadać podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej/podmiotu/jednostki organizacyjnej			
10.	Aktualny odpis z rejestru (Krajowego Rejestru Sądowego) lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (wydruk z Internetu aktualnego odpisu KRS nie musi być opatrzony żadnymi pieczęciami oraz podpisami).W przypadku oddziału terenowego organizacji składającej ofertę niezbędne jest załączenie pełnomocnictwa zarządu głównego dla przedstawicieli ww. oddziału (liczba osób zgodna ze wskazaniem zawartym w KRS) do składania w imieniu tej organizacji oświadczeń woli w zakresie nabywania praw i zaciągania zobowiązań finansowych oraz dysponowania środkami przeznaczonymi na realizację zadania (w tym rozliczenia uzyskanej dotacji), o którego dofinansowanie stara się jednostka organizacyjna (aktualny 3 miesiące od daty wystawienia)			
11.	Umowa partnerska lub oświadczenie partnera wraz ze wskazaniem zakresu w jakim będą uczestniczyć w realizacji zadania (w przypadku wskazania partnera)			
12.	W przypadku gdy wymienione załączniki składane są w formie kserokopii każda strona załącznika winna być			

	potwierdzona: a) formułą „za zgodność z oryginałem”, b) datą potwierdzenia zgodności z oryginałem, c) podpisem co najmniej jednej uprawnionej osoby zgodnie ze statutem (z pieczętką lub wpisaną funkcją)			
--	--	--	--	--

**OCENA MERYTORYCZNA** dokonywana jest przez Komisję po ocenie formalnej i dołącza karty jako załącznik do protokołu. Minimalna ilość punktów wymagana do udzielenia dotacji wynosi 36. Przyjmuje się następujące kryteria oceny merytorycznej złożonych ofert:

Lp.	Opis kryterium	Punkty
1	Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmiot o którym mowa w art. 3, ust.3 ustawy	0-10
2	Ocena proponowanej jakości wykonania zadania publicznego i kwalifikacje osób przy udziale których organizacja pozarządowa i podmioty o których mowa w art. 3, ust. 3 ustawy zamierzają zrealizować zadanie publiczne	0-10
3	Analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3, ust. 3 ustawy, które w latach poprzednich realizowały zadanie publiczne	0-10
4	Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego-głównie w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	0-10
5	Proponowany wkład rzeczowy, osobowy w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji i podmiotów realizujących zadanie	0-10
6	Udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego	0-10
<b>Suma punktów razem</b>		<b>60</b>

#### **VIII. Koszty kwalifikowane:**

Koszty kwalifikowane przy realizacji zadania ze środków budżetu Gminy Dębowa Kłoda:

<b>UDZIAŁ i ORGANIZACJA</b>	
1.	Przejazd osób i transport sprzętu niezbędnego do udziału w imprezach masowych i zawodach
2.	Delegacje służbowe, wyżywienie i napoje z tytułu podróży służbowej na obszarze kraju
3.	Zakwaterowanie
4.	Wpisowe + startowe
5.	Obsługa techniczna (np. sekretariat zawodów, spiker, ochrona, obsługa zawodów, przygotowanie trasy, przygotowanie ubiorów sportowych, itp. )
6.	Opieka medyczna
7.	Dyplomy, puchary, medale, statuetki
8.	Delegacje sędziowskie (ekwiwalent + koszty przejazdu) z uwzględnieniem należnych

	podatków
9.	Wynajem obiektu
10.	Najem i transport sprzętu niezbędnego do przeprowadzenia zawodów i rajdów
11.	Ubezpieczenia zawodników
12.	Zakup wyposażenia sportowego niezbędnego do przeprowadzenia zawodów, treningów i turniejów sportowych
13.	Opłata trenerów i szkoleniowców.
14.	Wykonanie baneru, tablicy informacyjnej, plakatów.

\*Dopuszcza się naliczenie kosztów pośrednich (administracyjnych) w wysokości **do 10 %** kosztów przyznanej dotacji.

#### **IX. Dane za lata 2019 i 2020.**

Kwota dofinansowania na zadania z zakresu kultury fizycznej i sportu dla podmiotów nie zaliczanych do sektora finansów publicznych :

- 2019 roku - 62 345,33 zł
- 2020 r. – zaplanowana została kwota - 65 000,00 zł (kwota zostanie zweryfikowana po rozliczeniu złożonych sprawozdań z realizacji zadań publicznych).

***Informacje w sprawie ofert można uzyskać w Urzędzie Gminy Dębowa Kłoda lub telefonicznie pod numerem 083 355 70 08 lub 083 355 70 23.***

/-/ Wójt Gminy Dębowa Kłoda  
Grażyna Lamczyk