

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia nr 5/2022
Kierownika Ośrodka Pomocy
Społecznej w Dębowej Kłodzie
z dnia 30 maja 2022 r.

WNIOSEK
na dofinansowanie zadania
z Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania
Narkomanii

CZĘŚĆ „A”

I.

Nazwa instytucji lub imię i nazwisko osoby składającej wniosek.

II.

Adres, NIP, telefon, fax

CZĘŚĆ „B”

I.

Nazwa zadania.

II.

Osoba odpowiedzialna za realizację zadania.

III.

Opis zadania, harmonogram działań, cele jakie mają być zrealizowane, zakładane rezultaty.

IV.

Grupa docelowa, planowana liczba osób objętych działaniami (liczba dzieci, młodzieży, osób dorosłych).

V.

Harmonogram wydatków.

VI.

Termin realizacji zadania (zadanie jednorazowe, rozłożone w czasie, liczba godzi do realizacji).

VII.

Miejsce realizacji zadania

VIII.

Całkowity koszt realizacji zadania

.....zł.

Słownie.....

IX.

Wnioskowana kwota dofinansowania (nie podlegają refundacji wydatki poniesione przed podpisaniem umowy)

.....zł.

słownie.....

X.

Udział środków własnych lub zewnętrznych (z podaniem źródła) w realizacji zadania, posiadana baza materialna, posiadana baza materialna.

XI.

Zaplanowana ewaluacja zadania.

XII.

Dotychczasowe doświadczenie w realizacji działań profilaktycznych (programy, zajęcia, kampanie profilaktyczne, inne).

XIII.

Kwalifikacje osób zaangażowanych w realizację zadania (studia, studia podyplomowe, szkolenia, kursy z zakresu profilaktyki).

Niniejszym zobowiązuję się do wykorzystania przyznanych środków finansowych zgodnie z ich przeznaczeniem na realizację zadania określonego w niniejszym wniosku.

Oświadczam, iż znana jest mi treść „Szczegółowych zasad udzielania dofinansowania na realizację zadań Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii” na rok

.....
Data, miejscowość

.....
Pieczęćka i podpis

Do karty zadania należy dołączyć:

1. Harmonogram działań/program zajęć/scenariusz.
2. Uprawnienia do realizacji zadania;
 - a) w przypadku zawierania umów zlecenie – dyplom, certyfikat,
 - b) w przypadku instytucji wyciąg ze statutu wskazujący na realizację zadań statutowych związanych z profilaktyką oraz opis kwalifikacji realizatorów.
3. W przypadku placówek oświatowych dołączyć Program Wychowawczo – Profilaktyczny.